

DGUV forum: Checkliste für Autorinnen und Autoren

1. Form des Typoskripts

Beitrag enthält mindestens:

- Überschrift (max. 75 Zeichen inkl. Leerzeichen, sachlich, keine Frage)
- 3-4 Key Facts (gesamt max. 400 Zeichen) (kurze, prägnante Kernaussagen des Textes), beim Interview nur 1 Key Fact, der mehrere Sätze enthalten kann
- Vorspann (max. 330 Zeichen, zentrale Fragestellung)
- Haupttext (sachlich, keine direkte Ansprache (keine Personalpronomen), keine Veranstaltungsberichte)
- Zwischenüberschriften (max. 45 Zeichen, keine Frage); Unterzwischenüberschrift max. 120 Zeichen
- optional: Fußnoten, Infokästen, Zitatblocker (100 bis 250 Zeichen)

2. Schreibweisen

- Duden-Schreibweise verwenden
- keine unerklärten Abkürzungen (z. B. „UVT“ nur mit Erklärung)
- keine Abkürzungen wie uvm., etc., usw., usf. bzw. o.ä., z. B.
- bei Zahlen-Schreibweise [Dudenempfehlungen](#) beachten
- Maßeinheiten & Währungen ausschreiben („Prozent“, „Euro“, „Kilogramm“)
- Geschlechtersensible Sprache verwenden („Beschäftigte“ statt „Mitarbeiter“)

3. Medien (Bilder, Grafiken, Diagramme, Tabellen)

- Bilder, Infografiken, Diagramme, Tabellen nur mit inhaltlichem Mehrwert (keine Schmuckbilder) und in Druckqualität verwenden
- Dateien separat einsenden, nicht nur im Word-Dokument, zusätzliche Rohdaten sind erwünscht
- Bevorzugte Dateiformate: Bilder in jpg oder png, Infografiken, Diagramme und Tabellen in pdf oder xlsx
- Quellen angeben, Verwertungsrechte sicherstellen

4. Angaben zu Autorinnen und Autoren

- Name, Institution, E-Mail angeben
- optional: Porträtfoto mit Bildnachweis einsenden, wird online veröffentlicht

5. Zitierweise (Deutsche Zitierweise mit Fußnote im Zahlenformat)

- Erstes Zitat: Vollständige Literaturangabe mit Seitenzahl (siehe Beispiele in der [Dokumentvorlage für Autorinnen und Autoren](#))
- Folge-Zitat: Autor, Erscheinungsjahr, Seitenzahl

6. Workflow (Ablauf der Veröffentlichung)

- Verwenden Sie für den Beitrag die Autorenvorlage und senden Sie diese als Word-Dokument an: chefredaktion-forum@dguv.de
- Redaktion prüft und überarbeitet Beitrag (Sprache, Stil, Verständlichkeit, SEO)
- Redaktion kann Überschrift, Key Facts und Vorspann anpassen
- Freigabe durch die Autorin/den Autor vor Veröffentlichung

7. Rechtliche Hinweise

- nur Originalbeiträge einsenden
- keine urheberrechtlich geschützten Bilder ohne Erlaubnis nutzen
- Mit der Annahme überträgt der Autor/die Autorin der DGUV das Verlagsrecht

8. Beitragslänge

Nachdem die Anzahl der Seiten mit der Chefredaktion abgesprochen wurde, orientieren Sie sich bitte beim Schreiben an die folgenden Zeichenbegrenzungen (inkl. Leerzeichen):

Seiten	Zeichen-anzahl ZA											
	(ZA) ohne Bild	inkl. 1 Bild	... 2 Bilder	... 3 Bilder	... 4 Bilder	... 5 Bilder	... 6 Bilder	... 7 Bilder	... 8 Bilder	... 9 Bilder	... 10 Bilder	
1	2600											
2	5200	3950	2700									
3	7800	6550	5300	4050	2800							
4	10400	9150	7900	6650	5400	4150	2900					
5	13000	11750	10500	9250	8000	6750	5500	4250	3000			
6	15600	14350	13100	11850	10600	9350	8100	6850	5600			
7	18200	16950	15700	14450	13200	11950	10700	9450	8200	6950		
8	20800	19550	18300	17050	15800	14550	13300	12050	10800	9550	8300	
9	23400	22150	20900	19650	18400	17150	15900	14650	13400	12150	10900	
10	26000	24750	23500	22250	21000	19750	18500	17250	16000	14750	13500	

9. Honorar

- 90 Euro pro PDF-Seite (inkl. Kosten für eigene Bilder/Grafiken)
- Keine Honorare für DGUV-Mitarbeitende und interviewte Personen